

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новопавшинская основная общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ Новопавшинской ООШ
Протокол № 6 от 15.04.2019г.



Утверждаю
Директор МКОУ Новопавшинской ООШ
Т.А. Провоторова
Приказ № 19 от 17.04.2019г.

Согласовано
Советом родителей
МКОУ Новопавшинской ООШ
Протокол № 3 от 15.04.2019г.

Согласовано
Советом обучающихся
МКОУ Новопавшинской ООШ
Протокол № 8 от 15.04.2019г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Новопавшинской основной общеобразовательной школы
муниципального образования Дубенский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст. 43, 58, 59, 61, 62 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новопавшинской основной общеобразовательной школы муниципального образования Дубенский район (далее Учреждение)

2. Основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

3. Порядок перевода обучающихся 1 классов.

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса об освоении в полном объеме образовательных программ учебного года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся во второй класс.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение.

4. Порядок перевода обучающихся 2-8 классов.

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.9.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.9.2. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в определенные Учреждением сроки.

4.9.3. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.9.4. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.10. После ликвидации академической задолженности:

4.10.1. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.10.2. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.10.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о том, что обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидировал академическую задолженность по итогам учебного года

4.11.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение; или
- продолжении получения образования в иных формах.

4.11.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.11.4. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.13.1. Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информирует родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

5. Отчисление обучающихся.

Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется:

5.1. В связи с завершением обучения (получением образования);

- Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании).

5.2. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

Приказ об отчислении учащегося из Учреждения издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение) с нового места обучения.

В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа об отчислении, запись заверяется подписью директора и печатью.

Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В Алфавитную книгу вносится запись об отчислении с указанием номера приказа.

5.2.2. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.2.3. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2.4. Администрация района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, в том числе отчисление из Учреждения.

5.2.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4. Основанием для отчисления является приказ учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения, производится при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей). Процедура приема в Учреждение осуществляется согласно Положению о приеме в Учреждение.