

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новопавшинская основная общеобразовательная школа
муниципального образования Дубенский район**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МКОУ Новопавшинской ООШ
Протокол № 4 от 01.04.2024 г.

Утверждаю
И.о. директора МКОУ Новопавшинской ООШ
Е.Н. Маклакова
Приказ № 15
о/д от 03.04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Новопавшинской основной общеобразовательной школе муниципального образования Дубенский район (далее - Учреждение, Заказчик).

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления Заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).

1.3. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) не превышает 100 миллионов рублей, назначают контрактного управляющего.

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Основными принципами работы контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6. Контрактный управляющий назначается приказом директора Учреждения.

1.7. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.8. Контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

1.9. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить должностное лицо от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

II. Функции и полномочия контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия.

2.1.1. При планировании закупок:

- ✓ разрабатывает план-график;
- ✓ осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- ✓ организует утверждение плана-графика;
- ✓ размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- ✓ организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;
- ✓ по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;
- ✓ определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.2. При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- ✓ разрабатывает и утверждает документацию о закупке, проект контракта, в том числе их изменения;
- ✓ согласовывает размещение заказов с главными распорядителями бюджетных средств, которым они подведомственны, до направления документации о закупке в уполномоченный орган и до размещения на официальном сайте извещения о закупке;
- ✓ направляет в уполномоченный орган заявку, документацию о закупке и проект контракта в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП) и согласованную с заместителем главы района, руководителем структурного подразделения, курирующими направление по предмету контракта;
- ✓ направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отказе от проведения закупки или внесении изменений в документацию о закупке в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом;
- ✓ разъясняет положения документации о закупке по запросу участника размещения заказа и размещают такие разъяснения на официальном сайте в порядке, установленном Федеральным законом.

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- ✓ обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- ✓ участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ✓ осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионно-исковой работы.

2.2. Контрактный управляющий осуществляет следующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- ✓ осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- ✓ принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

1) при проведении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимать меры по предотвращению, а в случае возникновения, урегулированию конфликта интересов;

2) в случае возникновения обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактный управляющий обязан незамедлительно проинформировать об этом руководителя Учреждения в письменной форме;

3) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

5) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заявок неучастие в закупке привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

К проведению экспертизы не могут быть допущены:

- ✓ физические лица:
 - а) являющиеся либо в течение менее двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) имеющие преимущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
 - в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие с ними в браке;
- ✓ юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;
- ✓ физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы;
- 5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

III. Ответственность контрактного управляющего

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Должностное лицо, виновное в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.