

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МКОУ Новопавшинской ООШ

от 28.03.2022 № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Новопавшинской ООШ

_____/Т.А. Провоторова /

Приказ № 11 от 30.03.2022

**Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
в МКОУ Новопавшинской ООШ**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	- Приказ об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОУ; - Положение о системе наставничества педагогических работников в ОУ; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников; - Подготовка персонализированных программ наставничества.	Февраль-март 2022	Директор Провоторова Т.А.	Принятие локальных нормативных актов
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно)	Куратор	Определены запросы наставляемых и

		2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	по запросу)		ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых Получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведено анкетирование, собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку ПД
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога или группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов на сопровождение наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару/группу (при необходимости), продолжение поиска наставника или наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор</p> <p>Наставники</p> <p>Директор</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор</p> <p>Директор</p>	<p>Мониторинг пройден. Проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педсовета. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОУ</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте ОУ и в соцсетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта ОУ</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОУ, в официальной группе школы в соцсетях (ВКонтакте)</p>